



Број: 16/3.330-1 /22

Датум: 17.3.2022. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске 67/20), члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 20. Статута Машинског факултета, Научно-наставно вијеће Машинског факултета на 7. редовној сједници одржаној 17.3.2022. године, усвојило је сљедећи

ПРАВИЛНИК

о стицању и коришћењу властитих прихода Машинског факултета

Члан 1.

Овим правилником утврђују се властити приходи и критеријуми за расподелу и коришћење властитих прихода Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет)

Под властитим приходима које остварује Факултет подразумевају се:

- 1) Приходи од школарина за финансирање укупних трошкова студија и суфинансирање укупних трошкова, ако обнавља годину, као и остале накнаде које уплаћују студенти I циклуса студија
- 2) Приходи од трансфера за финансирање школарине,
- 3) Приходи од школарине и осталих накнада за II циклус,
- 4) Приходи од школарине и осталих накнада за III циклус,
- 5) Приходи од школарине и осталих накнада за стицање научног степена доктора наука,
- 6) Приходи остварени по основу реализације научно-истраживачких пројеката на тржишту,
- 7) Приходи од организовања научно-стручних скупова и умјетничко-стваралачког рада,
- 8) Приходи од издавачке дјелатности,
- 9) Приходи од нострификације диплома,
- 10) Приходи остварени израдом стручних студија и пројеката, пружањем услуга надзора, издавањем атеста, као и других стручних услуга које немају карактер научно-истраживачког или умјетничко-стваралачког рада и издавачке дјелатности,
- 11) Приходи од едукација које се не сматрају образовањем I циклуса (обуке, курсеви, стручни испити и сл.),
- 12) Приходи остварени од закупа,
- 13) Приходи остварени израдом софтвера,
- 14) Приходи од консултантских услуга,
- 15) Приходи од пружања услуга овлаштених лабораторија,
- 16) Приходи од донација (грантови) и
- 17) Остали приходи.

Члан 2.

Приход Факултета из члана 1. Правилника, тачке: 1), 2), 3), 4) и 5) распоdjељују се на сљедећи начин:

- 75 % Факултету,
- 25 % Универзитету за заједничке потребе.

Члан 3.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника, тачке: 6), 7), 8) и 9) припадају у потпуности (100%) Факултету.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника тачка 6) и 7) распоdjељују на сљедећи начин:

- 10 % Факултету,
- 90 % пројектном тиму или 90 % за организацију научно-стручног скупа (трошкови скупа, хонорари, накнаде и сл.).
- Распоdjела средстава пројектном тиму и особама које учествују у организовању и реализацији скупа, врши се на основу одлуке декана, а на приједлог координатора пројекта или скупа.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника тачка 8) распоdjељују на сљедећи:

а) У случајевима када Факултет издаје и штампа књигу из донација, од добити остварене продајом књига издава се:

- 10 % Факултету,
- 90 % за рад на задатку.

б) У случајевима када Факултет издаје и штампа књигу из властитих средстава, од добити остварене продајом књига, прво се издава износ за покриће трошкова штампања, а од преосталог износа издава се по правилу:

- 15 Факултету,
- 85 % за рад на задатку.

Члан 4.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника, тачке: 10), 11), 13), 14) и 15) распоdjељују се на сљедећи начин:

- 20 % Факултету,
- 75 % за трошкове пројекта и пројектном тиму, одлуком декана на приједлог координатора,
- 5% Универзитету за заједничке потребе.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника тачка 12) распоdjељују на сљедећи начин:

- 95 % Факултету,
- 5% Универзитету за заједничке потребе.

Члан 5.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника тачка 16), припадају у потпуности Факултету и користе се на основу одлука декана у складу са захтјевима донатора.

Члан 6.

Приходи Факултета из члана 1. Правилника, тачка 17), користе се у складу са овим правилником, а на основу одлуке декана Факултета.

Члан 7.

Декан Факултета одлучује о коришћењу властитих прихода Факултета у складу са овим правилником, водећи рачуна о интересема Факултета и законитом стицању и коришћењу властитих прихода.

Члан 8.

Научно-истраживачки и стручни рад представља право и обавезу наставника и сарадника запослених на Факултету, ради подизања научног угледа и унапређења наставног процеса.

Члан 9.

Иницијативу за покретање научно-истраживачког или стручног пројекта може покренути сваки запослени из реда академског особља.

Право координације пројектом задржава покретач иницијативе.

Уколико правила пројекта другачије налажу или уколико научне и стручне компетенције координатора нису у складу са нивоом пројекта, координатора пројекта предлаже надлежна катедра или институт (матична јединица).

Када иницијатива за покретање пројекта подразумјева вредновање референци Факултета (простор, материјално-техничка опремљеност, истраживачка опрема и сл.) потребно је да иницијатор пројекта прибави сагласност Научно-наставног вијећа за покретање пројекта.

Матичност пројекта одређује продекан за научно-истраживачки рад уз сагласност координатора пројекта и руководиоца матичне јединице.

Од матичне јединице се може захтијевати оцјена правне, финансисјке и научно-стручне ваљаности и оправданости пројекта.

Пројекат мора имати полазни документ (наруџбеница, уговор, споразум или приједлог пројекта).

Члан 10.

Научно-истраживачким и стручним пројектима морају се одредити координатори, односно лица одговорна за реализацију, према препорукама и члана 9. овог правилника.

Координатор пројекта мора бити наставник или сарадник Факултета, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и који посједује научна и стручна знања из домена пројекта.

Координатора пројекта именује декан или продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, по овлашћењу декана Факултета.

Члан 11.

У случају мултидисциплинарних пројеката у којима се Факултет, односно његова матична јединица, појављује као члан конзорцијума у којима се појављује више научно-истраживачких јединица или привредних субјеката узајамни односи као и права и обавезе регулисаће се посебним уговором или споразумом.

Члан 12.

Координатор пројекта учествује у процесу уговорања и одговоран је за формирање пројектног тима, дефинисање плана реализације пројекта, обезбјеђење материјалних средстава и опреме неопходне за реализацију пројекта, осигурање и благовремену и квалитетну реализацију пројекта, усаглашавање пројекта са полазним документом и важећим прописима и стандардима.

Координатор пројекта треба прибавити сагласност предложених чланова пројектног тима за учешће на пројекту (име и презиме члана, задаци на пројекту, матичи број и потпис).

Координатор пројекта о току реализације пројекта извјештава продекану за научно-истраживачки рад и у случају појаве одређених проблема, даје приједлоге за њихово рјешавање.

Координатор пројекта је обавезан да продекану за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу поднесе завршни извјештај о реализованом пројекту.

У случају да реализација пројекта према полазном документу траје дуже од шест мјесеци, координатор пројекта је обавезан да на сваких шест мјесеци поднесе периодични извјештај продекану, а на крају реализације пројекта и завршни извјештај.

Члан 13.

Реализовани пројекат у завршној форми потписује координатор пројекта и декан или продекан за научно-истраживачки рад по овлашћењу декана.

Члан 14.

Координатор пројекта је одговоран за чување комплетне документације везане за реализацију пројекта, а иста се чува у архиви матичне јединице у времену предвиђеном законским прописима.

Члан 15.

Уговоре о остваривању прихода Машинског факултета потписује декан Факултета по овлашћењу ректора Универзитета или ректор Универзитета.

Приједлог расподеле за покриће расхода пројекта дају координатори предметних пројеката, а одобрава декан Факултета у складу са овим правилником.

Члан 16.

Дио прихода остварен обављањем дјелатности из члана 1. овог правилника користе се за покриће расхода пројеката и подмиривање дијела редовних расхода пословања Факултета.

Члан 17.

Основица за обрачун припадајућег дијела сваког појединачно оствареног прихода из члана 2. овог правилника за Универзитет и Факултет је бруто вриједност прихода без ПДВ-а.

Расходи настали обављањем дјелатности из члана 1. овог правилника морају се у потпуности покрити из прихода стечених обављањем тих дјелатности.

Члан 18.

Запослени на Факултету, који нису у академском звању (ненаставно особље), могу бити ангажовани на обављању послова неопходних за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката на приједлог координатора и уз сагласност декана, водећи рачуна да додатно ангажовање не доводи у питање извршавање редовних радних обавеза.

Накнаду ненаставном особљу за њихов рад на пројекту одређује декан на приједлог координатора пројекта, а из средстава која припадају пројектном тиму.

За приходе од дјелатности које се уређују овим правилником служба рачуноводства/књиговодства Факултета дужна је осигурати податке појединачно по врстама прихода и расхода као и стању имовине, обавеза и новчаних средстава.

Члан 19.

Овај правилник се примјењује и на рад института у саставу Факултета.

Члан 20.

Измјене и допуне овог правилника вршиће се по поступку прописаним за његово доношење.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник Машинског факултета број: 16/3.756/13 од 23.5.2013. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ННВ-а

Проф. др Александар Милашиновић, с.р.